CARRERA: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE PERSONAS

MÓDULO: HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

DURACIÓN: BIMESTRAL

CARGA HORARIA: 69 HORAS RELOJ

CONTENIDOS MÍNIMOS: CONCEPTOS INICIALES. Diagnóstico. Conceptos preliminares. Hardware y Software. Periféricos. Sistema operativo. Entorno de Windows. Procesador de texto MICROSOFT WORD. Procesador de textos: MICROSOFT WORD. Creación de documentos. Configuración de la página. Márgenes. Textos. Diseño de la hoja. Columnas. Interlineado. Encabezado y pie de página. Cuadros de texto. Tablas. Comentarios. Combinación de correspondencia. Guardado. Impresión. Trabajar en la nube con documentos. Planilla de cálculo MICROSOFT EXCEL. Planilla de cálculo: MICROSOFT EXCEL. Conocer su entorno. Elementos del área de trabajo. Tipos de datos. Formatos de celdas, datos y textos. Fórmulas: operaciones básicas. Tablas. Imágenes. Gráficos. Exportar a Word. Presentaciones dinámicas y creativas. PRESENTACIONES DINÁMICAS.